



Republika Hrvatska
Grad Zagreb
Gradonačelnik



na temelju članka 22. Pravilnika
o uvjetima, kriterijima i postupcima za dodjelu potpora
Grada Zagreba za samozapošljavanje (Službeni glasnik Grada Zagreba
10/19)
r a s p i s u j e

Javni poziv
za dodjelu potpora Grada Zagreba za samozapošljavanje za proizvodne
djelatnosti

I. PREDMET I TRAJANJE JAVNOG POZIVA

Predmet ovog javnog poziva je dodjela potpora Grada Zagreba za samozapošljavanje za proizvodne djelatnosti sukladno Pravilniku o uvjetima, kriterijima i postupcima za dodjelu potpora Grada Zagreba za samozapošljavanje.

Potpore na temelju ovoga javnog poziva ne može se odobriti osobama koje su već koristile potporu za samozapošljavanje od Grada Zagreba i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Odobrene i dodijeljene potpore na temelju ovoga javnog poziva smatraju se potporama male vrijednosti.

Javni poziv će biti otvoren do iskorištenja sredstava, a najkasnije do 15.11.2019. godine.

II. KORISNICI POTPORA

Korisnici potpore mogu biti nezaposlene osobe koje se vode u evidenciji Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Regionalni ured Zagreb, a koje su pohađale radionicu za samozapošljavanje – poduzetničku edukaciju namijenjenu budućim korisnicima potpore koju organizira i provodi Plavi ured, uz uvjet da:

- imaju prebivalište na području grada Zagreba,
- budući poslovni subjekt ima sjedište na području grada Zagreba,
- budući poslovni subjekt ima glavnu djelatnost iz područja C – prerađivačka industrija (NKD 2007), osim za djelatnosti iz odjeljaka i razreda 11 (Proizvodnja pića), 12 (Proizvodnja duhanskih proizvoda), 19 (Proizvodnja koksa i rafiniranih naftnih proizvoda), 25.4 (Proizvodnja oružja i streljiva), 33 (Popravak i instaliranje strojeva i opreme).

U slučaju da poslovni subjekt osniva više suvlasnika/suosnivača potporu mogu ostvariti najviše četiri suvlasnika/suosnivača.

U slučajevima kada su, uz podnositelja zahtjeva za dodjelu potpore za samozapošljavanje suvlasnici/suosnivači poslovnog subjekta i druge fizičke osobe, podnositelji zahtjeva moraju biti većinski suvlasnici/suosnivači na sljedeći način:

- dva, tri ili četiri suvlasnika/suosnivača – podnositelj zahtjeva mora imati većinski udjel u vlasništvu, najmanje 51 %;
- tri suvlasnika/suosnivača – dva podnositelja zahtjeva čiji udjel u vlasništvu mora biti najmanje 51 %;
- više od četiri suvlasnika/osnivača – jedan podnositelj zahtjeva čiji udjel u vlasništvu mora biti najmanje 25 %, više podnositelja zahtjeva čiji udjeli u vlasništvu zajedno moraju činiti većinski udio u odnosu na druge suvlasnike/suosnivače.

Osobe koje su ranije imale registriran obrt, trgovačko društvo ili slobodnu djelatnost mogu koristiti potporu isključivo u slučaju ako dokažu da su podmirile sve obveze (doprinosi, porezi, prerezi) na ime prethodnih poslovnih aktivnosti.

Potpora za preuzimanje već postojećeg poslovnog subjekta može se odobriti isključivo u 100 postotnom udjelu.

Potpora za preuzimanje poslovnog subjekta od člana obitelji može se odobriti samo u slučaju umirovljenja dotadašnje/eg vlasnika/ce.

Podnositelj zahtjeva dužan je uz poslovni plan koji se dostavlja uz zahtjev priložiti i ponude za troškove za koje traži potporu. Trošak PDV-a smatra se prihvatljivim za poslovne subjekte koji nisu u sustavu PDV-a.

III. NAMJENA KORIŠTENJA POTPORA

Prihvatljivim troškovima smatraju se troškovi:

1. zakup poslovnog prostora,
2. troškovi atesta i procjene opasnosti,
3. kupnja strojeva, tehnike, alata i opreme za obavljanje djelatnosti,
4. kupnja odgovarajuće informatičke opreme potrebne za rad,
5. kupnja licenciranih informatičkih programa,
6. kupnja uredskog namještaja i materijala za izradu specifičnih dijelova interijera poslovnog prostora po mjeri nužnih za proizvodnu djelatnost,
7. troškovi registracije poslovnog subjekta - javnobilježnički troškovi, pristojbe, naknade,
8. doprinosi za samozaposlenu osobu,
9. izrada web stranice,
10. web hosting, zakup domene, održavanje web stranice,
11. dizajn i tisak promidžbenih materijala,
12. internet oglašavanje,
13. izrada vizualnog identiteta,
14. troškovi za knjigovodstvene usluge,
15. kupnja zaštitne i radne odjeće i opreme,
16. kupnja/najam licencija neophodnih za obavljanje djelatnosti,
17. edukacije koje su vezane uz djelatnost,

18. troškovi stručnih i drugih ispita potrebnih za obavljanje djelatnosti,
19. troškovi atestiranja i certificiranja proizvoda i usluga.

Prihvatljivi troškovi pod rednim brojevima 9.,10.,11.,12., i 13. mogu se sufinancirati do najviše 20% od ukupno traženog iznosa.

Troškovi su prihvatljivi od trenutka registracije poslovnog subjekta za vrijeme obavljanja djelatnosti, a za najviše 12 mjeseci poslovanja.

Neprihvatljivim troškovima smatraju se troškovi:

1. zakupnine za poslovni prostor zakupljen od članova obitelji (roditelji, supružnici i djeca) i povezanih društava,
2. obnove ili uređenja poslovnog prostora,
3. popravka ili ugradnje instalacija u poslovnom prostoru,
4. režijski troškovi poslovnog prostora i priključaka energenata,
5. kupnje telefonskih i mobilnih uređaja,
6. najama/leasinga vozila i opreme,
7. temeljnog kapitala kod osnivanja trgovačkog društva,
8. kupnje udjela u već postojećoj tvrtki,
9. doprinosa za druge zaposlenike,
10. istraživanja tržišta,
11. tiska na odjevne i slične reklamne predmete,
12. autorskog ugovora i ugovora o djelu s drugim osobama,
13. poreza, prireza, komorskih doprinosa,
14. pretplata na časopise i stručnu literaturu,
15. edukacija održanih u inozemstvu,
16. komorskih i drugih članarina,
17. službenih putovanja,
18. goriva, guma, cestarina, naplate parkiranja za službeno vozilo,
19. održavanja, servisiranja, registracije automobila,
20. premije osiguranja,
21. kupnje robe/proizvoda za daljnju prodaju.

IV. KRITERIJI ZA ODOBRAVANJE POTPORA

Kriteriji za ocjenu su:

	Kriteriji	Bodovi
A	Formalno obrazovanje podnositelja zahtjeva	
A1	- podnositelj zahtjeva je formalno obrazovan za obavljanje planirane djelatnosti	10
B	Radno iskustvo podnositelja zahtjeva	
B1	- postoji radno iskustvo kod drugog poslodavca	10
C	Dodatne kompetencije vezane uz obavljanje djelatnosti (bodovi unutar kriterija se mogu zbrajati)	
C1	- neformalno radno iskustvo (ugovori o djelu, ugovori o autorskom djelu, rad u inozemstvu i dr.)	5
C2	- specijalističko obrazovanje, nagrade i priznanja	10

D	Održivost poslovne ideje (bodovi unutar kriterija se mogu zbrajati)		
D1	- svi elementi plana su razumljivo razrađeni		5
D2	- dan je detaljan opis planirane djelatnosti		5
D3	- detaljna analiza tržišta uključuje realan	- opis tržišta prodaje	5
		- opis konkurencije	5
		- opis tržišta nabave	5
D4	- lokacija poslovanja je definirana i odabrana		5
D5	- u poslovnoj ideji postoje inovativni elementi		5
D6	- priloženi su dokazi o dogovorenoj poslovnoj suradnji		5
E	Financijski elementi poslovnog plana (bodovi unutar kriterija se mogu zbrajati)		
E1	- planirani prihodi i rashodi su u skladu s analizom tržišta		5
E2	- planirana ulaganja u troškovniku su u skladu s djelatnošću		5
E3	- postoje vlastita ulaganja; odnos vlastitih ulaganja i potpore je	< 1	5
E4		= 1	10
E5		> 1	15
F	Pripadnost posebnim skupinama (bodovi unutar kriterija se mogu zbrajati)		
F1	- žena		1
F2	- mladi do 30 godina		1
F3	- osoba s invaliditetom		1
F4	- pripadnik romske nacionalne manjine		1
F5	- hrvatski branitelj te djeca poginulih, nestalih i zarobljenih hrv. branitelja		1
F6	- žrtva nasilja u obitelji		1

Podnositelj zahtjeva može ostvariti najviše 106 bodova po zahtjevu. Potpora se može odobriti isključivo podnositelju kojemu je prilikom ocjenjivanja zahtjeva dodijeljeno najmanje 60 bodova.

V. VISINA POTPORE I NAČIN ISPLATE

Potpore se može odobriti u iznosu do 75.000,00 kuna.

Potpore se može koristiti isključivo za namjenu obavljanja glavne djelatnosti za koju je odobrena, u skladu sa zahtjevom, poslovnim planom i troškovnikom.

Isplata se vrši jednokratno, po potpisu ugovora o korištenju potpore. Pojedinom korisniku može se dodijeliti samo jedna potpora za samozapošljavanje.

VI. POSTUPAK ODOBRAVANJA I DODJELE POTPORA

Zahtjev za odobravanje potpore podnosi se Plavom uredu, Vodnikova 12/2, Zagreb.

Uz Zahtjev za dodjelu potpore podnositelj zahtjeva prilaže sljedeću dokumentaciju:

- dokaz o prebivalištu (preslika),
- dokaz o statusu nezaposlene osobe-Hrvatski zavod za zapošljavanje (original),
- dokazi o stečenom formalnom obrazovanju npr. svjedodžbe, diplome i sl. (preslika),
- potvrda o evidenciji staža iz Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (preslika),

- dokazi o neformalnom radnom iskustvu (ugovori o djelu, ugovori o autorskom djelu, rad u inozemstvu i dr.), specijalističkom obrazovanju, nagradama, priznanjima i sl. (preslika),
- poslovni plan (original),
- dokaze o dogovorenoj poslovnoj suradnji (original),
- ponude za troškove za koje traži potporu (original),
- osobe koje su imale registriran poslovni subjekt u obvezi su dostaviti potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi (original ili elektronički zapis ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva),
- osobe koje preuzimaju postojeći poslovni subjekt od članova obitelji u obvezi su dostaviti potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi postojećeg poslovnog subjekta koji se planira preuzeti (original ili elektronički zapis ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva),
- osobe koje preuzimaju postojeći poslovni subjekt od članova obitelji u obvezi su dostaviti podneseni zahtjev za priznavanje prava na mirovinu člana obitelji (preslika),
- dokaz o pripadnosti posebnim skupinama:
 1. mladi do 30 godina - osobna iskaznica (preslika)
 - 2.osobe koje imaju status hrvatskog branitelja - Potvrda o priznatom statusu hrvatskog branitelja ili djeteta poginulog, nestalog ili zarobljenog hrvatskog branitelja, djeca poginulih, nestalih i zarobljenih hrv. branitelja (original),
 - 3.osobe s invaliditetom - Rješenje o statusu osobe s invaliditetom (preslika),
 - 4.pripadnici romske nacionalne manjine - Izjava o pripadnosti romskoj nacionalnoj manjini (original)
 - 5.žrtve nasilja u obitelji - pravomoćna sudska odluka o obiteljskom nasilju (preslika).

Obrazac zahtjeva za dodjelu potpora za samozapošljavanje za proizvodne djelatnosti može se preuzeti:

- *na internetskoj stranici Grada Zagreba: www.zagreb.hr*
- *na internetskoj stranici Plavog ureda: www.plaviured.hr*
- *osobno u prostorijama Plavog ureda, Vodnikova 12/2, Zagreb, telefon 01/645 8840*

U slučaju nepotpunih zahtjeva, Plavi ured upućuje podnositelju zahtjeva pisani poziv za dopunu. Podnositelj zahtjeva je dužan dopuniti zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisanog poziva za dopunu. Ukoliko u navedenom roku nije dostavljena tražena dokumentacija, zahtjev će se smatrati nepotpunim.

Podnositelji zahtjeva, onih što su nepotpuni i nepravovremeni, onih što ne ispunjavaju uvjete i onih što nisu podneseni na propisani način, bit će pisano obaviješteni o neuvrštavanju na Listu korisnika o dodjeli potpora za samozapošljavanje u Gradu Zagrebu (u daljnjem tekstu: Lista korisnika potpora).

Plavi ured razmatra i obrađuje potpune zahtjeve te izrađuje Prijedlog liste korisnika koju s pripadajućom dokumentacijom dostavlja Gradskom uredu za gospodarstvo, energetiku i zaštitu okoliša.

Gradski ured za gospodarstvo, energetiku i zaštitu okoliša priprema sjednicu Povjerenstva. Povjerenstvo utvrđuje prijedlog Liste korisnika potpore.

Gradonačelnik zaključkom utvrđuje Listu korisnika potpora na temelju prijedloga Povjerenstva.

Lista korisnika potpora će biti objavljena na internetskim stranicama, a sadržavat će podatke o korisniku potpore, djelatnosti poslovnog subjekta te iznosu potpore.

Nakon objave Liste korisnika, Plavi ured dostavlja korisniku obavijest o odobravanju potpore (dalje u tekstu: obavijest).

U roku od 30 dana od zaprimanja obavijesti, korisnik je dužan dostaviti Plavom uredu:

- dokaz o prebivalištu (preslika),
- rješenje o registraciji poslovnog subjekta (za zajedničko samozapošljavanje potrebno je dostaviti i presliku Društvenog ugovora o osnivanju za trgovačka društva, odnosno Ugovora o ortakluku za obrte) (preslika),
- obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta (preslika),
- prijave nadležnim tijelima za mirovinsko osiguranje (preslike),
- dokaz o otvorenom poslovnom računu u banci (preslika),
- bjanko zadužnicu solemniziranu od strane javnog bilježnika, za dužnika i jamca platca, na prvi veći iznos od iznosa odobrene potpore (original),
- izjavu o korištenju potpora male vrijednosti (original).

Na zahtjev korisnika rok za dostavu dokumentacije moguće je produžiti za 30 dana.

Ukoliko korisnik ne dostavi navedenu dokumentaciju u otvorenom roku, smatrat će se da je odustao od potpore.

Potpore se dodjeljuju na temelju ugovora što ga sklapaju Zagrebački inovacijski centar d.o.o. i korisnik kojim će se urediti međusobna prava i obveze.

Zagrebački inovacijski centar d.o.o. će u slučaju neizvršenja ugovornih obveza aktivirati solemniziranu bjanko zadužnicu.

VII. KONTROLA IZVRŠENJA UGOVORNIH OBVEZA

Korisnik mora doznačenu potporu namjenski utrošiti te biti u radnom odnosu u poslovnom subjektu u punom radnom vremenu, odnosno biti prijavljen kao vlasnik obrta u punom radnom vremenu i plaćati doprinose po osnovi samostalne djelatnosti, neprekidno najmanje 12 mjeseci i obavljati djelatnost za koju je ostvario potporu.

U roku od 13 mjeseci od dana uplate potpore, korisnik je dužan Plavom uredu dostaviti izvješće o namjenskom trošenju potpore.

Korisnik je dužan Plavom uredu nakon prvih 6 mjeseci poslovanja dostaviti polugodišnje izvješće i završno izvješće u roku iz prethodnog stavka. Uz završno izvješće, korisnik dostavlja dokaze o namjenskom korištenju potpore.

Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje potpore moraju se odnositi na troškove prema planu poslovanja.

Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje potpore ne smiju se koristiti za pravdanje drugih potpora koje dodjeljuje Grad Zagreb i ostali davatelji državnih potpora.

Korisnik potpore dužan je omogućiti Gradu Zagrebu i Zagrebačkom inovacijskom centru d.o.o. kontrolu namjenskog korištenja dobivene potpore.

Korisnik potpore dužan je dokaze o rezultatima završenih edukacija, atestiranja i certificiranja dostaviti najkasnije protekom roka od 12 mjeseci od dana isplate sredstava.

KLASA: 422-01/19-003/1

URBROJ: 251-09-12-19-4