



Republika Hrvatska
Grad Zagreb
Gradonačelnik



na temelju članka 22. Pravilnika
o uvjetima, kriterijima i postupcima za dodjelu potpora
Grada Zagreba za samozapošljavanje (Službeni glasnik Grada Zagreba
3/17)
r a s p i s u j e

Javni poziv
za dodjelu potpora Grada Zagreba za samozapošljavanje za proizvodne
djelatnosti

I. PREDMET I TRAJANJE JAVNOG POZIVA

Predmet ovog javnog poziva je dodjela potpora Grada Zagreba za samozapošljavanje za proizvodne djelatnosti sukladno Pravilniku o uvjetima, kriterijima i postupcima za dodjelu potpora Grada Zagreba za samozapošljavanje (u daljnjem tekstu: Pravilnik) za mjeru iz članka 1. točke 2. Pravilnika.

Obavijest o objavi Javnog poziva objavljuje se u dnevnom tisku, a tekst na stranicama Grada Zagreba (www.zagreb.hr) i Razvojne agencije Zagreb - TPZ d.o.o., poslovna jedinica Poduzetnički centar - Plavi ured (dalje u tekstu: Plavi ured) (www.plaviured.hr).

Potpore na temelju ovog javnog poziva ne može se odobriti osobama koje su već koristile potporu za samozapošljavanje od Grada Zagreba i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Odobrene i dodijeljene potpore na temelju ovog javnog poziva smatraju se potporama male vrijednosti.

Javni poziv će biti otvoren do iskorištenja sredstava, a najkasnije do 15.11.2017. godine.

II. KORISNICI POTPORA

Korisnici potpore mogu biti nezaposlene osobe koje se vode u evidenciji Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Regionalni ured Zagreb, a koje su pohađale radionicu za samozapošljavanje – poduzetničku edukaciju namijenjenu budućim korisnicima potpore, uz uvjet da:

- imaju prebivalište na području Grada Zagreba,
- budući poslovni subjekt ima sjedište na području Grada Zagreba,
- budući poslovni subjekt ima glavnu djelatnost iz područja C – prerađivačka industrija (NKD 2007), osim za djelatnosti iz odjeljaka i razreda 11 (Proizvodnja pića), 12 (Proizvodnja duhanskih proizvoda), 19 (Proizvodnja koksa i rafiniranih

naftnih proizvoda), 25.4 (Proizvodnja oružja i streljiva), 33 (Popravak i instaliranje strojeva i opreme).

Radionicu organizira i provodi Plavi ured.

Osobe koje su imale registriran poslovni subjekt mogu koristiti potporu ako dokažu da su podmirile sve obveze po osnovi javnih davanja na ime prethodnih poslovnih aktivnosti.

U slučaju da poslovni subjekt osniva više suvlasnika/suosnivača potporu mogu ostvariti najviše četiri suvlasnika/suosnivača.

U slučajevima kada su, uz podnositelja zahtjeva za dodjelu potpore za samozapošljavanje suvlasnici/suosnivači poslovnog subjekta i druge fizičke osobe, podnositelji zahtjeva moraju biti većinski suvlasnici/suosnivači na sljedeći način:

- dva, tri ili četiri suvlasnika/suosnivača – podnositelj zahtjeva mora imati većinski udjel u vlasništvu, najmanje 51 %;
- tri suvlasnika/suosnivača – dva podnositelja zahtjeva čiji udjel u vlasništvu mora biti najmanje 51 %;
- više od četiri suvlasnika/osnivača – jedan podnositelj zahtjeva čiji udjel u vlasništvu mora biti najmanje 25 %, više podnositelja zahtjeva čiji udjeli u vlasništvu zajedno moraju činiti većinski udio u odnosu na druge suvlasnike/suosnivače.

Podnositelj zahtjeva dužan je uz poslovni plan koji se dostavlja uz zahtjev priložiti i ponude za troškove za koje traži potporu. Trošak PDV-a smatra se prihvatljivim za poslovne subjekte koji nisu u sustavu PDV-a.

III. POPIS DJELATNOSTI

Potporu je moguće zatražiti za obavljanje sljedećih djelatnosti prema Odluci o nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti iz 2007. godine:

NKD 2007	Djelatnost prema NKD 2007
	C - Prerađivačka industrija svi razredi od 10 do 33 (osim: 11 Proizvodnja pića 12 Proizvodnja duhanskih proizvoda 19 Proizvodnja koksa i rafiniranih naftnih proizvoda 25.4 Proizvodnja oružja i streljiva 33 Popravak i instaliranje strojeva i opreme)

IV. NAMJENA KORIŠTENJA POTPORA

Prihvatljivim troškovima smatraju se troškovi:

- zakup poslovnog prostora,
- troškovi atesta i procjene opasnosti,
- kupnja strojeva, tehnike, alata i opreme za obavljanje djelatnosti,

- kupnja odgovarajuće informatičke opreme potrebne za rad,
- kupnja licenciranih informatičkih programa,
- kupnja uredskog namještaja i materijala za izradu specifičnih dijelova interijera poslovnog prostora po mjeri (pultovi, ugostiteljski i inventar u prodavaonicama),
- troškovi registracije poslovnog subjekta - javnobilježnički troškovi, pristojbe, naknade,
- doprinosi za samozaposlenu osobu,
- izrada web stranice,
- web hosting, zakup domene, održavanje web stranice,
- dizajn i tisak promidžbenih materijala,
- internetsko oglašavanje,
- izrada vizualnog identiteta,
- troškovi za knjigovodstvene usluge,
- kupnja zaštitne i radne odjeće i opreme,
- kupnja/najam licencija neophodnih za obavljanje djelatnosti,
- edukacije koje su vezane uz djelatnost,
- troškovi stručnih i drugih ispita potrebnih za obavljanje djelatnosti,
- troškovi atestiranja i certificiranja proizvoda i usluga.

Troškovi su prihvatljivi od trenutka registracije poslovnog subjekta za vrijeme obavljanja djelatnosti, a za najviše 12 mjeseci poslovanja.

V. KRITERIJI ZA ODOBRAVANJE POTPORA

Kriteriji za ocjenu su:

	Kriteriji	Bodovi	
A	Formalno obrazovanje podnositelja zahtjeva		
A1	- podnositelj zahtjeva je formalno obrazovan za obavljanje planirane djelatnosti	10	
B	Radno iskustvo podnositelja zahtjeva		
B1	- postoji radno iskustvo kod drugog poslodavca	10	
C	Dodatne kompetencije vezane uz obavljanje djelatnosti (bodovi unutar kriterija se mogu zbrajati)		
C1	- neformalno radno iskustvo (ugovori o djelu, ugovori o autorskom djelu, rad u inozemstvu i dr.)	5	
C2	- specijalističko obrazovanje, nagrade i priznanja	10	
D	Održivost poslovne ideje (bodovi unutar kriterija se mogu zbrajati)		
D1	- svi elementi plana su razumljivo razrađeni	5	
D2	- dan je detaljan opis planirane djelatnosti	5	
D3	- detaljna analiza tržišta uključuje realan	- opis tržišta prodaje	5
		- opis konkurencije	5
		- opis tržišta nabave	5
D4	- lokacija poslovanja je definirana i odabrana	5	
D5	- u poslovnoj ideji postoje inovativni elementi	5	

D6	- priloženi su dokazi o dogovorenoj poslovnoj suradnji	5	
E	Financijski elementi poslovnog plana (bodovi unutar kriterija se mogu zbrajati)		
E1	- planirani prihodi i rashodi su u skladu s analizom tržišta	5	
E2	- planirana ulaganja u troškovniku su u skladu s djelatnošću	5	
E3	- postoje vlastita ulaganja; odnos vlastitih ulaganja i potpore je	< 1	5
E4		= 1	10
E5		> 1	15
F	Pripadnost posebnim skupinama (bodovi unutar kriterija se mogu zbrajati)		
F1	- žena	1	
F2	- mladi do 30 godina	1	
F3	- osoba s invaliditetom	1	
F4	- pripadnik romske nacionalne manjine	1	
F5	- hrvatski branitelj te djeca poginulih, nestalih i zarobljenih hrv. branitelja	1	

VI. VISINA POTPORE I NAČIN ISPLATE

Potpore se može odobriti u iznosu do 75.000,00 kuna.

Potpore se može koristiti isključivo za namjenu obavljanja glavne djelatnosti za koju je odobrena, u skladu sa zahtjevom, poslovnim planom i troškovnikom.

Isplata se vrši jednokratno, po potpisu ugovora o korištenju potpore. Pojedinom korisniku može se dodijeliti samo jedna potpora za samozapošljavanje.

VII. POSTUPAK ODOBRAVANJA I DODJELE POTPORA

Zahtjev za odobravanje potpore podnosi se Plavom uredu, Vodnikova 12/2, Zagreb.

Uz Zahtjev za dodjelu potpore podnositelj zahtjeva prilaže sljedeću dokumentaciju:

- presliku osobne iskaznice,
- dokaz o statusu nezaposlene osobe-Hrvatski zavod za zapošljavanje (original),
- dokazi o stečenom formalnom obrazovanju npr. svjedodžbe, diplome i sl. (preslika),
- potvrda o evidenciji staža iz Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (preslika),
- dokazi o neformalnom radnom iskustvu (ugovori o djelu, ugovori o autorskom djelu, rad u inozemstvu i dr.), specijalističkom obrazovanju, nagradama, priznanjima i sl. (preslika),
- poslovni plan (original),
- dokaze o dogovorenoj poslovnoj suradnji (original)
- ponude za troškove za koje traži potporu (original),
- osobe koje imaju prethodno poduzetničko iskustvo u obvezi su dostaviti potvrdu nadležne Porezne uprave o nepostojanju duga prema državi (original ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva),
- osobe koje imaju status hrvatskog branitelja, djeca poginulih, nestalih i zarobljenih hrv. branitelja, osobe s invaliditetom, pripadnici romske nacionalne manjine moraju dostaviti pisane dokaze o svom statusu (Potvrda o priznatom statusu hrvatskog branitelja ili djeteta poginulog, nestalog ili zarobljenog hrvatskog branitelja (original),

Izjavu o pripadnosti romskoj nacionalnoj manjini (original), Rješenje o statusu osobe s invaliditetom (preslika).

Obrazac zahtjeva za dodjelu potpora za samozapošljavanje za proizvodne djelatnosti može se preuzeti:

- *na web stranici Grada Zagreba:* www.zagreb.hr
- *na web stranici Plavog ureda:* www.plaviured.hr
- *osobno u prostorijama Plavog ureda, Vodnikova 12/2, Zagreb, telefon 01/645 8840*

U slučaju nepotpunih zahtjeva, Plavi ured upućuje podnositelju zahtjeva pisani poziv za dopunu. Podnositelj zahtjeva je dužan dopuniti zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisanog poziva za dopunu. Ukoliko u navedenom roku nije dostavljena tražena dokumentacija, zahtjev će se smatrati nepotpunim.

Podnositelji zahtjeva, onih što su nepotpuni i nepravovremeni, onih što ne ispunjavaju uvjete i onih što nisu podneseni na propisani način, bit će pisano obaviješteni o neuvrštanju na Listu korisnika o dodjeli potpora za samozapošljavanje u Gradu Zagrebu (u daljnjem tekstu: Lista korisnika potpora).

Plavi ured razmatra i obrađuje potpune zahtjeve te izrađuje prijedlog liste korisnika koju s pripadajućom dokumentacijom dostavlja Gradskom uredu za gospodarstvo, rad i poduzetništvo.

Gradski ured za gospodarstvo, rad i poduzetništvo priprema sjednicu Povjerenstva. Povjerenstvo utvrđuje prijedlog liste korisnika potpore.

Gradonačelnik zaključkom utvrđuje Listu korisnika potpora na temelju prijedloga Povjerenstva.

Lista korisnika potpora će biti objavljena na web-stranicama, a sadržava podatke o korisniku potpore, djelatnost poslovnog subjekta te iznos potpore.

Nakon objave Liste korisnika, Plavi ured dostavlja korisniku obavijest o odobravanju potpore (dalje u tekstu: Obavijest).

U roku od 30 dana od zaprimanja obavijesti, korisnik je dužan dostaviti Plavom uredu:

- osobnu iskaznicu (preslika),
- rješenje o registraciji poslovnog subjekta (za zajedničko samozapošljavanje potrebno je dostaviti i presliku Društvenog ugovora o osnivanju za trgovačka društva, odnosno Ugovora o ortakluku za obrte) (preslika),
- obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta (preslika),
- prijave nadležnim tijelima za mirovinsko osiguranje (preslike),
- dokaz o otvorenom poslovnom računu u banci (preslika),
- bjanko zadužnicu solemniziranu od strane javnog bilježnika, za dužnika i jamca platca, na prvi veći iznos od iznosa odobrene potpore (original),
- izjavu o korištenju potpora male vrijednosti (original).

Na zahtjev korisnika rok za dostavu dokumentacije moguće je produžiti za 30 dana.

Ukoliko korisnik ne dostavi navedenu dokumentaciju u otvorenom roku, smatrat će se da je odustao od potpore.

Potpore se dodjeljuju na temelju Ugovora što ga sklapaju Razvojna agencija Zagreb - TPZ d.o.o. i korisnik kojim će se pobliže urediti međusobna prava i obveze.

Razvojna agencija Zagreb - TPZ d.o.o. će u slučaju neizvršenja ugovornih obveza aktivirati solemniziranu bjanko zadužnicu.

VIII. KONTROLA IZVRŠENJA UGOVORNIH OBVEZA

Korisnik mora doznačenu potporu namjenski utrošiti te biti u radnom odnosu u poslovnom subjektu u punom radnom vremenu, neprekidno najmanje 12 mjeseci i obavljati djelatnost za koju je ostvario potporu.

U roku od 13 mjeseci od dana uplate potpore, korisnik je dužan Plavom uredu dostaviti izvješće o namjenskom trošenju potpore i potvrdu Porezne uprave iz koje je vidljivo da je uredno uplaćivao doprinose po osnovi obveznog osiguranja iz radnog odnosa.

Korisnik je dužan Plavom uredu nakon prvih 6 mjeseci poslovanja dostaviti polugodišnje izvješće i završno izvješće iz prethodnog stavka. Uz završno izvješće, korisnik dostavlja dokaze o namjenskom korištenju potpore.

Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje potpore moraju se odnositi na troškove prema planu poslovanja.

Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje potpore ne smiju se koristiti za pravdanje drugih potpora koje dodjeljuje Grad Zagreb i ostali davatelji državnih potpora.

Korisnik potpore dužan je omogućiti Gradu Zagrebu i Razvojnoj agenciji Zagreb-TPZ d.o.o. kontrolu namjenskog korištenja dobivene potpore.

Korisnik potpore dužan je dokaze o rezultatima završenih edukacija, atestiranja i certificiranja dostaviti najkasnije protekom roka od 12 mjeseci od dana isplate sredstava.

Gradski ured za gospodarstvo, rad i poduzetništvo i Razvojna agencija Zagreb - TPZ d.o.o. provode kontrolu namjenskog korištenja sredstava.

KLASA: 306-02/17-02/1883

URBROJ: 251-09-03-17-5